

USMERŇUJÚCI POKYN 5

Téma: Formulár potvrdenia činností ustanovený rozhodnutím Komisie (2009/959/EU) z 14.12.2009, ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie 2007/230/ES o formulári týkajúcom sa právnych predpisov v sociálnej oblasti súvisiacich s činnosťami cestnej dopravy

Články: 11 ods. 3 a 13 smernice 2006/22/ES

Postup, ktorý treba dodržiavať: Formulár potvrdenia sa nevyžaduje pri aktivitách, ktoré je možné zaznamenať tachografom. Hlavným zdrojom informácií pri cestných kontrolách sú tachografové záznamy, a chýbajúce záznamy by mali byť odôvodnené iba v prípadoch, keď z objektívnych dôvodov tachografové záznamy vrátane manuálneho zadávania údajov nebolo možné uskutočniť. Pokiaľ neexistuje odôvodnené podozrenie, za všetkých okolností ako dostatočný dôkaz na potvrdenie súladu s nariadením (ES) č. 561/2006 alebo s Európskou dohodou o práci osádok vozidiel v medzinárodnej cestnej doprave (AETR) bude akceptovaná kompletná sada tachografových záznamov, prípadne spolu s formulárom.

Potvrdenie sa vzťahuje na niektoré činnosti vykonávané počas obdobia uvedeného v článku 15 ods. 7 písm. a) nariadenia (EHS) č. 3821/85, menovite v aktuálny deň a počas 28 predošlých dní.

Potvrdenie sa môže použiť, ak vodič:

- bol práceneschopný,
- čerpal dovolenku, ktorá je súčasťou riadnej dovolenky podľa právnych predpisov členského štátu, kde je podnik usadený,
- čerpal dovolenku alebo odpočíval,
- viedol iné vozidlo, ktoré je vyňaté z rozsahu pôsobnosti nariadenia (ES) č. 561/2006 alebo AETR (Európska dohoda o práci osádok vozidiel v medzinárodnej cestnej doprave),
- vykonával inú činnosť ako riadenie vozidla,
- bol k dispozícii,

a pokiaľ nebolo možné zaznamenať tieto činnosti záznamovým zariadením.

Položka „mal voľno alebo odpočíval“ môže byť použitá v situácii, pokiaľ vodič nevedol vozidlo, nevykonával inú činnosť alebo nebol k dispozícii, nebol práceneschopný alebo nečerpal riadnu dovolenku, napríklad vrátane prípadov čiastočnej nezamestnanosti, štrajkov alebo výluk.

Členské štáty nie sú povinné vyžadovať používanie tohto formulára v prípade nedostatku záznamov, avšak pokiaľ sa formulár vyžaduje, platnosť tohto štandardného formulára musí byť uznaná. Žiadny druh formulára sa však nevyžaduje, pokiaľ ide o doby obyčajného denného a týždenného odpočinku.

Elektronický formulár, vhodný pre tlač, ako aj informácie týkajúce sa členských štátov, ktoré uznávajú jeho výlučné používanie, je k dispozícii na:

http://ec.europa.eu/transport/road/policy/social_provision/social_form_en.htm.

Formulár sa akceptuje v celej EÚ v ktoromkoľvek z oficiálnych jazykov EÚ. Štandardný formát uľahčuje pochopenie, keďže obsahuje číslované predpripravené polia určené na vyplnenie. V doprave podľa AETR sa odporúča použiť formulár vytvorený Európskou hospodárskou komisiou Organizácie Spojených národov (<http://www.unece.org/trans/main/sc1/sc1.html>).

Všetky polia vo formulári sa musia vypísať strojopisom. Aby bol formulár platný, musí ho pred jazdou podpísať zástupca spoločnosti a vodič. Pokiaľ je vodič samostatne zárobkovo činná osoba, podpisuje formulár raz ako zástupca spoločnosti a raz ako vodič.

Iba podpísaný originál je platný. Text formulára sa nesmie upravovať. Formulár nesmie byť podpísaný vopred ani sa nesmie meniť rukou písanými poznámkami. Faxová alebo digitálna kópia formulára sa môže akceptovať, ak to umožňujú vnútroštátne právne predpisy.

Formulár môže byť vytlačený na papieri s logom a kontaktnými údajmi spoločnosti, musia však byť vyplnené aj polia obsahujúce informácie o spoločnosti.